



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ»  
(ГУП СППМ)

ПРИКАЗ

«09» августа 2019 г.

№ 384

Об утверждении Порядка направления и рассмотрения уведомлений работников ГУП СППМ, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГУП СППМ, или иными лицами

В целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГУП СППМ, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в связи с кадровыми изменениями в ГУП СППМ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок направления и рассмотрения уведомлений работников ГУП СППМ, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГУП СППМ, или иными лицами (приложение 1).
2. Признать утратившими силу приказ директора ГУП СППМ от 10.12.2018 № 483 «Об утверждении и введении в действие нормативных актов в сфере противодействия коррупции».
3. Настоящий приказ довести до работников, в части касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.В. Лысов

Порядок направления и рассмотрения уведомлений работников ГУП СППМ, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГУП СППМ, или иными лицами

1. Работник ГУП СППМ незамедлительно (в течение рабочего дня) лично уведомляет директора ГУП СППМ (в письменной форме) о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГУП СППМ или иными лицами (далее – Уведомление).

2. Уведомление составляется по каждому факту обращения и содержит:

- ФИО, должность работника, заполняющего уведомление;
- известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения, при случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГУП СППМ или иными лицами, указываются данные работника ГУП СППМ или иных лиц, совершивших коррупционное правонарушение;

- предполагаемое коррупционное правонарушение и способ склонения к нему;

- обстоятельство склонения к коррупционному правонарушению;

- дата заполнения Уведомления, подпись работника ГУП СППМ.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов ГУП СППМ (больничный, командировка, отпуск) он уведомляет директора ГУП СППМ о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГУП СППМ или иными лицами с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии представляет Уведомление в письменной форме.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Директор, получив Уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и назначает ответственного за рассмотрение Уведомления.



6. Ответственное лицо, назначенное директором ГУП СППМ, незамедлительно направляет в Отдел собственной безопасности и противодействия коррупции Департамента ГОЧСиПБ копию Уведомления.

7. Проверка проводится ответственным лицом в течение 30 рабочих дней с момента принятия директором ГУП СППМ решения о проведении проверки.

8. В ходе проверки полностью, объективно и всесторонне устанавливаются причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Результаты проверки ответственное лицо представляет директору ГУП СППМ в письменном виде для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.